

УДК 371.315:811.111(043.5)

Корнєєва І. О.,

аспірант,

Київський національний лінгвістичний університет,

connector0014@gmail.com

## СИСТЕМА ВПРАВ ДЛЯ НАВЧАННЯ МАЙБУТНІХ ДИЗАЙНЕРІВ ПРОФЕСІЙНО ОРІЄНТОВАНОГО АНГЛОМОВНОГО МОНОЛОГУ-ПРЕЗЕНТАЦІЇ-ДОПОВІДІ

У статті запропоновано авторську систему вправ для навчання майбутніх дизайнерів українських закладів вищої освіти професійно орієнтованого англомовного монологу-презентації-доповіді. Визначено етапи навчання професійно орієнтованого англомовного монологу-презентації-доповіді майбутніх дизайнерів. Окреслено завдання кожного етапу навчання монологу-презентації-доповіді. Описано групи вправ, їх типи та наведено приклади вправ, які майбутні дизайнери виконують під час навчання професійно орієнтованого англомовного монологу-презентації-доповіді. У статті здійснена спроба обґрунтувати авторську систему вправ для навчання майбутніх дизайнерів професійно орієнтованого англомовного монологу-презентації-доповіді.

**Ключові слова:** професійно орієнтоване навчання іноземної мови; монолог-презентація-доповідь; система вправ; майбутні дизайнери; етапи навчання монологу-презентації-доповіді; нелінгвістичні заклади вищої освіти.

Корнєєва І. А.,

аспірант,

Київський національний лінгвістичний університет,

connector0014@gmail.com

### СИСТЕМА УПРАЖНЕНЬ ДЛЯ ОБУЧЕННЯ БУДУЩИХ ДИЗАЙНЕРОВ ПРОФЕСІОНАЛЬНО ОРИЄНТОВАНОМУ АНГЛОЯЗЫЧНОМУ МОНОЛОГУ-ПРЕЗЕНТАЦИИ-ДОКЛАДУ

В статье предлагается авторская система упражнений для обучения будущих дизайнеров украинских высших учебных заведений профессионально-ориентированному англоязычному монологу-презентации-докладу. Определены этапы обучения профессионально-ориентированному англоязычному монологу-презентации-докладу будущих дизайнеров. Описаны упражнения каждого этапа обучения монологу-презентации-докладу, группы упражнений, их типы, а также приведены примеры системы упражнений, которые будущие дизайнеры выполняют во время обучения профессионально-ориентированному англоязычному монологу-презентации-докладу. В статье предпринята попытка обосновать авторскую систему упражнений для обучения будущих дизайнеров профессионально-ориентированному англоязычному монологу-презентации-докладу.

**Ключевые слова:** профессионально-ориентированное обучение иностранному языку; монолог-презентация-доклад; система упражнений; будущие дизайнеры; этапы обучения монологу-презентации-докладу; нелингвистические высшие учебные заведения.

Korneeva, Iryna,

PhD Student,

Kyiv National Linguistic University,

connector0014@gmail.com

### A SYSTEM OF EXERCISES FOR TEACHING ENGLISH PROFESSIONAL ORAL REPORTING PRESENTATION TO PROSPECTIVE DESIGNERS

In the article, the author suggests a system of exercises for teaching English professional oral reporting presentation to prospective designers at Ukrainian universities. Oral reporting presentation is clearly prepared specialist subject speech monologue aimed at providing professional information, beliefs, enhancement of affiliate commitment, and motivating an audience to a joint action (signing contracts, preparing shows, exhibitions, fairs, conducting flexible business policies, promotion service etc.) with the addition of unconditional proof of non-verbal means, including Internet technologies. The stages of teaching oral reporting presentation to prospective designers are determined in this paper. They are: stage 1 – acquisition of declarative knowledge by students about oral reporting presentation; stage 2 – acquisition by students of procedural knowledge about the algorithm of concluding reporting presentation, working with sample texts, conducting logical and structural analysis of constituent monologue; stage 3 – preparation of the text of reporting presentation, based on its functional diagrams; stage 4 – independent preparation by students of the presentation according to the given model; stage 5 – independent preparation by students and promulgation of a monologue presentation without any sample; stage 6 – peer assessment and discussion of the reporting presentation given by students, teacher assessment. The tasks of each stage, the groups of exercises, types of these tasks and examples of exercises are outlined in this work. The author substantiates the system of exercises suggested. The series of exercises includes groups of tasks aimed at motivating students to cognitive activity, analytical search, analysis of the logical and structural schemes of utterances, automation of use of connectors, consolidation of the knowledge obtained in the production of oral reporting presentation. The prospect of future research is in developing an educational model for teaching English professional oral reporting presentation to prospective designers at Ukrainian universities.

**Key words:** teaching foreign languages for professional purposes; English oral reporting presentation; system of exercises; prospective designers; stages of teaching oral reporting presentation; non-linguistic higher education institutions.

**Постановка проблеми.** В умовах глобалізації та міжнародної міграції змінилися вимоги європейських роботодавців до випускників українських вищих навчальних закладів. Це вимагає від вітчизняної системи освіти нових освітніх стандартів, удосконалення й формування не тільки професійної, а й комунікативної компетентності майбутніх фахівців. Таким запитам суспільства і майбутніх випускників відповідає професійно орієнтоване навчання іноземних мов в українських вишах, зокрема на нелінгвістичних факультетах. Формування і розвиток умінь, пов'язаних з професійно орієнтованим говорінням, можливі за умови визначення науково обґрунтованих етапів навчання і створення відповідної системи вправ. Цю проблему розглядали вчені-методисти С. С. Коломієць, С. Е. Кіржнер, Г. В. Кравчук, Е. В. Мірошніченко, Л. І. Морська, Н. Р. Петранговська. Однак у наукових та методичних дослідженнях цих авторів бракує розробленої системи вправ для навчання майбутніх дизайнерів професійно орієнтованого англомовного монологу-презентації-доповіді.

**Аналіз останніх досліджень і публікацій.** В останні десять років учені-методисти наполягають на тому, що комунікативна орієнтованість у навчанні іноземних мов неможлива без застосування сучасних інформаційних і комп'ютерних технологій (Л. В. Афанасьєва, О. Т. Пархоменко, Л. В. Ткачук-Грушицька, А. В. Цейко, І. І. Четвержук, ін.). Дослідники стверджують, що такий симбіоз у навчанні іноземних мов приводить тільки до позитивних наслідків: 1) мотивує навчання; 2) підвищує мовні компетентності; 3) підвищує поінформованість щодо інших мов та культур; 4) спонукає користуватися інформаційними технологіями для потреб особистого чи професійного життя; 5) сприяє розвитку самостійності студентів [6]. Свій внесок у створення системи вправ для навчання професійно орієнтованого монологу-презентації із застосуванням інформаційних і комп'ютерних технологій зробили О. В. Попель (суб'єкт дослідження – майбутні інженери), Н. К. Лямзіна (суб'єкт дослідження – майбутні економісти), Я. О. Дьячкова (суб'єкт дослідження – майбутні правознавці) [3]. Однак проблема визначення науково обґрунтованих етапів навчання і, відповідно, розроблення системи вправ професійно орієнтованого навчання монологу-презентації-доповіді майбутніх дизайнерів залишається відкритою. Отже, **метою статті** є запропонувати систему вправ для навчання монологу-презентації-доповіді майбутніх дизайнерів.

**Виклад основного матеріалу дослідження.** У межах нашого дослідження приділено увагу проблемі іншомовного презентаційного монологічного мовлення (монологу-презентації-доповіді) майбутніх дизайнерів. Ми довели, що *монолог-презентація-доповідь* – це добре підготовлена предметна промова фахівця, націлена на надання фахової інформації, переконання, підсилення партнерської прихильності та вмотивування слухача чи аудиторії слухачів на сумісну дію (підпис контрактів; підготовка шоу, виставок, ярмарків; ведення гнучкої бізнесполітики; промоутерство сервісу, послуг чи продукту на світовий ринок) з додаванням безумовного доказу невербальними засобами, у тому числі, і за допомогою Інтернет технологій.

Протягом останніх років розроблені методики підготовки й проведення деяких типів монологів-презентацій (Л. В. Бондар – монолог-презентація-аргументація французькою мовою, Н. Л. Драб – монолог-презентація-реклама німецькою мовою, Я. О. Дьячкова – монолог-презентація-переконання англійською мовою), проте проблема англійського презентаційного мовлення майбутніх дизайнерів (монолог-презентація-доповідь) досі не розв'язана.

За нашим визначенням монолог-презентація у сфері дизайну, а особливо індустріального дизайну, – не просто певний етап у професійній діяльності дизайнера, а черговий процес у промисловому циклі, мета якого – переконати партнера, клієнта, інвестора в ефективності використання продукту, послуги, сервісу, його першокласних якостях (відповідність потребам ринку, споживача; зручність; користь і краса; простота застосування; серійність; транспортування; упаковка тощо); сприяння просуванню продукту, товару, послуг на ринку; мотивація і стимуляція партнера, клієнта, інвестора до необхідних дій. Звідси випливає, що монолог-презентація-доповідь – це промова, спрямована на інформування, переконання та вмотивування аудиторії, клієнтів тощо про стан бізнес-процесу з оціночним елементом.

На нашу думку, усний англомовний монолог-презентація-доповідь дизайнерів ґрунтується на письмовому дискурсі, який збагачений лінгвістичними засобами. Визначимо кілька з них: 1) ситуативність; 2) мовні кліше; 3) фразеологічність; 4) еліптичність; 5) стилістична диференційованість; 6) емоційно забарвлена лексика; 7) багатозначні слова; 8) конектори надфразового зв'язку. Ці особливості мовного характеру є взаємопов'язаними в реальному дискурсі, додають йому ціле-



Завдання етапу	Підсистема вправ	Групи вправ	Типи вправ	Види вправ
Цілі 3, 4 етапів – активізація мовного і мовленнєвого матеріалу в умовах мовленнєвої практики під час розв'язання комунікативних завдань і створення власних монологів-презентацій-доповідей				
<p>Застосовувати знання та навички відповідного лексико-граматичного матеріалу (лексичні навички, граматичні навички, навички структурування монологу-презентації-доповіді), навички логічного, структурованого, зв'язного мовлення; навички аргументації, переконання, спонукання та вмотивування при взаємодії з аудиторією. Розвивати вміння узагальнювати інформацію, що міститься в тексті-зразку, формулювати висновки. Розвивати вміння об'єднувати фрази у ПФЄ. Формувати вміння створювати професійно орієнтовані міні-монологи. Формувати вміння створювати професійно орієнтовані монологи-презентації.</p>	<p>Для розвитку й удосконалення вмінь ПОММ</p>	<p><b>Г3.1:</b> вправи для розвитку вмінь об'єднувати фрази у ПФЄ, виявити конектори понадфразового зв'язку, усвідомлювати й аналізувати вживання маркерів цих зв'язків.  <b>Г3.2:</b> вправи для формування вмінь створювати міні-монологи, розтлумачити, запевнити колеґ/ партнерів / клієнтів; поради́ти, спонукати до дій, умотивувати до рішень, вільно добираючи при цьому комунікативні засоби, властиві іншомовній виучуваній культурі.  <b>Г3.3:</b> вправи для розвитку вмінь створювати професійно орієнтований монолог-презентацію-доповідь  <b>Г4.1:</b> вправи для удосконалення вмінь презентувати монолог</p>	<p>Некомунікативні, рецептивно-репродуктивні, продуктивні, повністю/ частково керовані, вмотивовані, без застосування рольової гри, індивідуальні / групові / фронтальні, усні</p> <p>Рецептивно-репродуктивні, умовно-комунікативні, частково керовані, вмотивовані, із застосуванням елементів ділової гри, індивідуальні, парні, групові, усні</p> <p>Умовно-комунікативні, продуктивні, мінімально керовані, вмотивовані, із застосуванням ділової гри, індивідуальні та групові, усні</p>	<p>Вправи для формування вмінь з'єднувати кілька мовленнєвих зразків на основі логічної схеми, вмінь оформлювати своє висловлювання мовними засобами виучуваної мови, оптимально використовувати мовний матеріал (лексичний, граматичний) з теми презентації; вміння залучати для монологічного висловлювання матеріал суміжних тем, розширюючи й поглиблюючи його. Вправи на розширення висловлювання, аргументацію думки щодо презентації послуги, сервісу, товару тощо.</p> <p>Аналіз ситуацій професійної діяльності, індивідуальне вирішення професійних завдань при дотриманні логіко-структурних складників монологу-презентації-доповіді, узгодження різних поглядів з використанням прийомів "круглий стіл", "мікрофон", "дерево рішень". Укладання монологу за допомогою опор:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- зображальних (малюнки, слайди тощо),</li> <li>- вербальних (підстановочні таблиці, логіко-структурні схеми, ключові слова, висловлювання-зразок у звуковому чи зоровому варіанті),</li> <li>- комбінованих.</li> </ul> <p>Розвиток умінь створювати монолог-презентацію-доповідь текстового рівня; розвиток умінь виражати особисте ставлення до фактів, аргументів; критично оцінювати факти, наслідки, засвоєння штамів, притаманних монологу-презентації-доповіді, реалізації комунікативного наміру.</p> <p>Індивідуальна робота з джерелами, зокрема з Інтернету, з подальшою презентацією результатів, рольова гра ("Снігова грудка", "Прислів'я", "Поет", "Дизайнер").</p>
Цілі 5, 6 етапів – підбиття підсумків діяльності студентів				
<p>Удосконалити навички та вміння ПОММ (монолог-презентація-доповідь). Презентувати результати роботи над монологом-презентацією-доповіддю. Обговорити та оцінити результати в студентській групі.</p>	<p>Вправи для розвитку й удосконалення вмінь ПОММ</p>	<p><b>Г5.1:</b> вправи для формування вмінь презентувати результати дослідження; умінь реалізувати ПОММ, вільно добираючи при цьому комунікативні засоби, властиві іншомовній виучуваній культурі.  <b>Г6.1:</b> вправи для формування вмінь підбивати підсумки спільної діяльності, визначаючи позитивні і негативні боки її отриманих результатів.</p>	<p>Продуктивні комунікативні, вмотивовані, мінімально керовані, без опор, із застосуванням рольової гри, індивідуальні та групові, усні</p>	<p>Удосконалення вмінь презентувати особистий монолог-презентацію-доповідь з виучуваної теми; підбиття підсумків спільної діяльності, з визначенням позитивних і негативних сторін. Рольова гра, моделювання професійних ситуацій, навчальні прийоми "The Competition", "Round Table", "The Speaker", "Brain Storming".</p>



Згідно з цілями 1-го та 2-го етапів їх завданнями ми визначаємо:

- удосконалити знання лексичного, фонетичного, граматичного матеріалу, знання засобів понадфразового зв'язку, знання логіко-структурної композиції текстів тощо;
- удосконалити фонетичні, лексичні, граматичні навички;
- ознайомити студентів з проблемою (монолог-презентація-повідь);
- ознайомити студентів з функціональними схемами монологу-презентації-повіді, мовленнєвими зразками, правилами й інструкціями щодо продукування монологу-презентації-повіді;
- розвивати вміння висловлюватися на рівні понадфразової єдності (ПФЄ);
- практикувати роботу щодо оволодіння комунікативними та творчими навичками (робота з літературою, аналіз та збір інформації).

На цих етапах підсистема вправ містить вправи для вдосконалення мовленнєвих навичок та вправи для розвитку та удосконалення вмінь професійно орієнтованого монологічного мовлення (ПОММ).

**Приклад 1. Мета – вдосконалення навичок правильного вживання фонетичних явищ, оперувати найуживанішими інтонаційними моделями.**

*Task: Listen to the announcer and remember the pronunciation of the following words and phrases on the subject “Corporate identity”.*

- 1) identity – індивідуальність, особливість
- 2) evolve – розвивати
- 3) perceive – розуміти, сприймати
- 4) regardless – незважаючи на, не беручи до уваги
- 5) advertisement – реклама, оголошення
- 6) duly – належним чином
- 7) merchandise – товари, торгівля
- 8) corporate identity – корпоративний, фірмовий стиль
- 9) color scheme – кольорова гама
- 10) legal entity – юридична особа, компанія
- 11) press release – повідомлення для преси, прескомюніке
- 12) set of guidelines – комплекс корпоративних елементів

Listen to the text “Corporate identity” read by the announcer and rise your hand every time you have recognized the upper-read and remembered words and phrases.

### Corporate identity

Corporate identity is a symbol. It can be as simple as color scheme or a word, written in a certain way or even a picture. The concept of corporate identity and its management evolve over the last 50 years, and programs are now used in most large organizations, in the private as well as the public sector.

Corporate identity manifests itself in many ways. It's a corporate title, logo (logotype or logogram), and supporting devices. They are commonly assembled within a set of guidelines.

Every organization, regardless of its size, has a corporate identity. It is used as either formal or informal. It allows customers, supplies and staff to recognize, understand and clearly describe the organization.

The function of corporate identity consists in reflecting of the organization, its goals in a consistent and positive manner. As it is said, corporate communication, corporate image, and corporate reputation are the fundamental variables in the process of managing corporate identity. It is the unique, individual personality of the company that differentiates it from other companies.

Usually, a company focuses on providing uniform communications which present the corporation in a positive light. The consumers are also encouraged with the communications to think of the company when they need a specific product or service. Communications include things like advertisements, press releases, news features, and phone services. Finally, corporate behavior and ethics are a crucial component of corporate identity. Since buying habits of some consumers are based on how companies act, many companies focus on presenting a very specific image.

Today there are many corporations, agencies, legal entities, products, brands, services and other using an ideogram (sign, icon) or an emblem (symbol) or a combination of sign and emblem as a logo. As a result, only a few of the thousands of ideograms are recognized without name. It is sensible to use an ideogram as a logo, even with the name, if people do not duly identify it. The company, such as McDonald's, has its own identity that runs through all of its products and merchandise. The trademark “M” logo and the yellow and red color appears consistently throughout the McDonald's packaging and advertisement.

**Приклад 2. Мета – формування вмінь оперувати мовленнєвими формулами, вживати ЛО, необхідні для подальшої презентації.**

*Task A: Underline the special words and phrases on the subject “Corporate identity”. Then complete the sentences with the words from the text:*

1. The fundamental variables in the process for managing corporate identity are, ... .., and corporate reputation.
2. Corporate behavior and others are a crucial component of ... ..
3. ... .. include things like advertisement, press releases, news features, and phone service.
4. Corporate identity allows customers, supplies and staff to ... .. and clearly describe the organization.
5. Usually, a company focuses on providing ... .. which present the corporation in a positive light.
6. Corporate identity manifests itself in a corporate title, ... .., and supporting devices.

*B: Find the English equivalents to the words: знак, кольорова гама, розвиватися, корпоративний стиль, не зважаючи*

на розмір, забезпечити, відображати організацію, послідовий, корпоративний зв'язок, керування корпоративним стилем, реклама.

C: Give definitions to the words: fundamental variables, unique and individual personality, recognize, communication, clearly describe, merchandise.

**Приклад 3. Мета – формування навичок логіко-структурної побудови змісту монологу-презентації-доповіді.**

Task: Listen to the presentation “Graphic designer”, read it and make up a scheme of the given presentation. Use support table “Scheme of monologue-presentation” given below.

Support table. Scheme of monologue-presentation

Main components of monologue-presentation	Contents of the main components of monologue-presentation
The introduction	The introduction to your speech is designed to catch immediate attention. Your introduction should take between 10-15 percent of the speaking time. During this short time your listeners form their initial impression of you and your topic. That impression, favorable or not, will affect how they react to the rest of your remarks. To be most effective, an introduction should accomplish several purposes: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ to win attention;</li> <li>▪ to promote good will and credibility;</li> <li>▪ to give a thesis statement and to give a preview of the whole speech.</li> </ul>
The body	The bulk of your speech of presentation should be devoted to a discussion of three or four main points in your outline. In the body the following factors should be taken into account: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ emphasizing structure (Figure out what key points best support your theses and help you to achieve your purpose.</li> <li>▪ holding the audience attention (Throughout a presentation, you must continue trying to maintain the audience's interest. Here are a few helpful tips for creating memorable speeches:</li> <li>▪ relate you subject to the audience's needs;</li> <li>▪ use clear, vivid language;</li> <li>▪ explain the relationship between your subject and familiar ideas.</li> </ul>
The conclusion	The conclusion should be even shorter than the introduction: not more than 5 percent of your total speaking time. Within those few moments, you must make a review and outline the next steps. Your review should contain a restatement of your thesis and summary of your main points.
The ending	Your final remarks should be enthusiastic and memorable. Even if parts of your speech or presentation have been downbeat, you should try to close on a positive note. An alternative is to end with a question or with a statement that will leave your audience thinking. A strong statement will help your listeners remember you favorably.

**Graphic designer**

Good afternoon, ladies and gentlemen. I appreciate your attention to my presentation. The subject of presentation is “Graphic designer”.

Look around your desk. What do you see? Perhaps it is a notebook, a magazine, a web site computer screen and a pen or two. If you examine each item you will have a chance to find several things created by a graphic designer. The notebook, pens display company logos. The magazine has several illustrations in a single ad. The web site has a cool new design and some animated features. The fact is, nearly everything has a “graphic identity” now. This helps people recognize different brands and companies.

Graphic designer begin a design project by taking to the client or supervisor. Next, they use a variety of print, electronic, film media to create sketches or images according to the client’s needs. Then, if their work is a part of a larger project they will consider the project’s goals. Graphic designers then draw a sample of the proposed layout on a computer screen. Therefore they present their sketches and layout to the art director or client for approval. Together, they suggest improvements and make changes as necessary.

Also designers must be able to work under extreme time pressures and very defined financial and design limits to produce quality material. That is why, salesman skills are very important if you want to see your design. Herein, when projects are underway, a graphic designer expected to work long hours brainstorming. Moreover, graphic designers must have talent and an understanding of the business world, including issues of finance and production, and should be familiar with computer technology. Basic professional coursework should include design, drawing, computer artwork, and specific knowledge relating to any area of specialization.

Besides, graphics, which were the original focus of image consultants, are concerned with the overall visual presentation of the organization. The graphic system should dictate the design style of the company’s literature, signs and stationery. In addition, it involves coordinating the style of the typeface, photography, illustrations, layout, and coloring in all the company’s graphics. To sum up, the logo is the heart of the corporate design system.

At last, graphic design creates a pleasing layout from text and graphics. That design might be a brochure, a logo, a web page or an advertisement. The list doesn’t end there either. Here are some definitions: “Graphic design is the process and art of combining text and graphics and communicating an effective message in the design of logos, graphics, brochures, news letters, posters, signs, and other type of visual communication.” Today’s graphic designers often use desktop publishing software and techniques to achieve their goals.

Finally, some designers don’t work with text at all, such as an illustrator or a digital artist. And some designers do it all: print, Web, layout and illustration.

That’s all I have to say. Now I’ll try to answer any questions you may have.

**Приклад 4. Мета – формування навичок розуміння і вживання засобів понадфразового зв'язку.**

*Task: Listen to and read the text of presentation “Graphic designer” and find out the connectors. Notice to what aspect of presentation scheme they are concerned. Use support table given below.*

**Support table.**

**Available connectors for proper aspect of presentation-report**

Logical relationship	Examples of connectors
Similarity	Also, in the same way, just as ... so too, likewise, similarly
Exception/ contrast	But, however, in spite of, on the one hand ... on the other hand, nevertheless, notwithstanding, in contrast, on the contrary, still, yet
Sequence/ order	First, second, third ... next, then, finally
Time	After, afterwards, at last, before, currently, during, earlier, immediately, later, meanwhile, now, recently, simultaneously, subsequently, then
Example	For example, for instance, namely, specifically, to illustrate
Emphasis	Even, indeed, in fact, of course, truly
Place/ position	Above, adjacent, below, beyond, here, in front, at the back, nearby, there
Cause and effect	Accordingly, consequently, hence, so, therefore, thus
Additional support or evidence	Additionally, again, also, and, as well, besides, equally important, further, moreover, then
Conclusion/ summary	Finally, in a word, in brief, in conclusion, in the end, in the final analysis, on the whole, thus, to conclude, to summarize, in summary
Similar ideas	Again, likewise, furthermore, as a result, accordingly, another, too, besides, not surprisingly
Beginning the paragraphs and sentences	In essence, indeed, in contrast to, allowing for, it is said that, in this case, it may be remarked, so much for, here the situation is, on the positive side, coupled with, with respect to, as years pass, there can be no doubt, it is now accepted, in reviewing, as already cited, in addition to, even before this, in one sense

Відповідно до цілей 3–4-го етапів приділяємо увагу таким завданням:

- застосовувати знання та навички вживання відповідного лексико-граматичного матеріалу (лексичні навички, граматичні навички, навички структурування презентації і монологу), навички логічного, структурованого, зв'язного мовлення; навички аргументації, переконання, спонукання та вмотивування при взаємодії з аудиторією;
- розвивати вміння узагальнювати інформацію, що міститься в тексті-зразку, формулювати висновки;
- розвивати вміння об'єднувати фрази у ПФЄ;
- формувати вміння створювати професійно орієнтовані міні-монологи;
- формувати вміння створювати професійно орієнтовані монологи-презентації-доповіді.

Щоб розв'язати ці завдання, ми використовуємо підсистему вправ для розвитку й удосконалення вмінь ПОММ.

**Приклад 5. Мета – вчити студентів самостійно будувати міні-монологи з опертям на ключові слова, опорні слова понадфразового зв'язку чи логіко-структурної схеми.**

*Task: Speak on Hair-dressing Design according to this logical-structural scheme of monologue-presentation given below.*

**Support table.**

**Logical and structural scheme of monologue-presentation**

Scheme components	Goal of structural component	Language material
The introduction	During 10-15 percent of speaking time your listeners form their initial impression of you and your topic. That impression will affect how they react to the rest of your remarks.	Good afternoon, ladies and gentlemen! I appreciate you taking your time to attend this presentation. The subject of my presentation is ... I'll take about *** minutes of your time.
The body	The bulk of your presentation should be devoted to a discussion of three or four main points in your outline. Figure out what key points best support your thesis and help you to achieve your purpose. You might also want to call attention of the class by using gestures, changing your tone of voice or introducing a visual aid.	The purpose of my presentation is to introduce our new range of ... To start with I'll describe the progress made this year. Then I'll mention some of the problems we've encountered and now we overcome them. Let's start with... .... Let's start with a brief background of our Hair-dressing Design Company. Let's turn now to the question of ... I therefore suggest the following strategy... ..
The conclusion	The conclusion is even shorter than introduction (5 percent of your total speaking time). Your review should contain a restatement of your thesis and summary of your main points.	To conclude, ....In conclusion, ...Now, to sum up ...So, let me summarize what I've said ... Firstly, ... secondly, ... lastly ...
The ending	Your final remarks should be enthusiastic and memorable. Even if parts of your presentation have been downbeat, you should try to close on a positive note. A strong closing statement will help your listeners remember you favorably.	May I thank you all for being such an attentive audience. Are there any final questions? I am grateful for the chance to answer your question. Now that we've gone over the cost projections, I think you can see why we are convinced that this proposal can help boost our productivity and success.



**Приклад 6. Мета – формувати навички самостійно будувати міні-монологи з оперттям на логіко-структурну схему монологу-презентації-повіді.**

*Task: Read the beginning of the text of presentation of the Landscape Design and propose your ending. Pronounce your variant.*

Good afternoon, ladies and gentlemen! Today I want to tell you about the Landscape Design Styles.

Landscape Design is both art and work on landscaping, including design and creation of garden and park plantings, lawns.

The main task of Landscape Design is the creation of harmony, beauty combined with the amenities of using the infrastructure, smoothing the conflict between urban forms and nature, often suffering from them.

The main provisions of Landscape Design are:

- Simplicity
- Convenience
- Practicality
- Aesthetic value (beauty)

Elements of Landscape Design are diverse. Their main groups are:

- Buildings (single-, multi-stored or complex, American or commercial, typical or stylized, designed for a wide variety of purposes)
- Lawn covering, formed by various kinds of herbs
- Green plantations of separate trees, bushes and their combination (garden, flower bed, rabatka, etc.)
- Various large decorative elements (lake, pond, stream, fountain, stones, sculpture)
- Small artistic details (musical suspension, lamp, candles, etc.)

There are the varieties of Landscape Design Styles:

1. Regular style – the garden has a pronounced main axis of composition – the core of the entire planned space, the arrangement of elements and structures is subject to strict geometry and symmetry.
2. The English garden – assumes naturalness in the placement of elements and a great smoothness of lines, imitating the natural landscape: winding paths, picturesque ponds, planting composition (trees, bushes, flowers).
3. Chinese garden – a primary landscape garden, where individual architectural forms bear symbolic significance. The structure of this style is subject of the laws of feng shui. Fehg Shui – laws of harmony and balances.
4. Japanese style – the creation of a world model. It is a small copy of the landscape. The main elements of such gardens are small lakes with bridges, pavilions with tiled roofs, compositions of nature stones.
5. Country style – contain bright spots of flower beds, an abandoned bench in an old orchard, fragrant thickets of lilac and jasmine, sun-drenched green lawns. It is the closet to the mentality and the most acceptable domestic gardens.

...

**Приклад 7. Мета – вчити студентів будувати монологи-презентації-повіді текстового рівня.**

*Task: Make up a monologue-presentation on Youth Fashion of the 21-st century.*

Для виконання вправи ми залуцаємо прийом “Снігова грудка” (“Snow Ball”), у якому здійснюються такі види пізнавальної діяльності студентів: рецептивно-продуктивна, творча, пошукова, проблемно-орієнтована. Вважаємо такий прийом найвдалішим для висловлювання думки у формі міні-монологів-презентацій-повідей, а також у створенні монологу-презентації текстового рівня.

Пропонуємо таку стратегію-алгоритм для викладача ІМ:

1. Suggest the theme for monologue-presentation.
2. Share the students into small groups.
3. Memorize the parts of monologue-report.
4. To begin with, the tutor proclaims the first sentence of the future monologue.
5. Each student of the groups must add the next sentences, which are the logical ending of the fore-mentioned ones. The following student makes the next sentences and the following ones do this in terns to create the logical-link text.
6. After 20 minutes the work must be finished. Enjoy the results of collective students work.

Зважаючи на цілі 5–6-го етапів, завданнями цих етапів вважаємо, зокрема, такі:

- удосконалити навички та вміння ПОММ (монолог-презентація-повідь);
- презентувати результати роботи над монологом-презентацією-повіддю;
- обговорити й оцінити результати в студентській групі.

Підсистема вправ містить вправи для розвитку й удосконалення вмінь ПОММ.

**Приклад 8. Мета – формувати в студентів вміння презентувати власний монолог з виучуваної теми.**

*Task: Present your monologue on “The art of Hair-dressing”.*

**Приклад 9. Мета – розвивати вміння студентів презентувати монолог.**

*Task: Present your decision on solving the problem “Choosing interior design”.*

**Приклад 10. Мета – розвивати вміння взаємооцінювання та обговорення монологів-презентацій-повідей студентів для підбиття підсумків.**

*Task: Listen to your group-mates’ monologue-presentations, try to do all the best for mutual assessment of students’ presentation work and discuss its results and consequences.*

Plan for assessment discussion:

1. Describe the problem the student \* has presented;
  - The problem importance;
  - The creative presenting of problem;
  - Verbal and non-verbal proveness;
  - Interesting solving the problem etc.



2. Discuss and note down whether the problem of monologue-presentation has been proved and solved;
  - Completely (the best way of presentation);
  - Partially (the presentation is not argumentative and persuasive);
  - Not at all (appropriate presentation).
3. Note down and discuss the collective decision:
  - Note down all the decisions (positive or negative);
  - Discuss the meaning that helped you making a compromise;
  - Discuss positive / negative factors of students' presentation work consequences.

**Приклад 11. Мета – формувати у студентів вміння підбивати підсумки спільної діяльності, визначаючи позитивні і негативні сторони отриманих результатів цієї діяльності.**

*Task: Fill in the table for mutual assessment of students' monologue-presentations, given below, and discuss the presentations. Proclaim the winners and discuss their monologue-presentations advantages and disadvantages.*

**Table for students' mutual assessment**

	Monologue accordance to the communicative speaking situation, its goal orientation	Accordance to logical structure and connection	Language correctness	Accordance to the type of monologue	Total sentences amount correctness
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
...					

Зазначимо, що взаємоконтроль у навчанні монологу-презентації-доповіді забезпечує своєчасний зворотний зв'язок ("викладач – студент") і спрямований на покращення освітнього процесу. Процес обговорення й самооцінювання дає студентам можливість оперативно коригувати вміння щодо створення монологу-презентації-доповіді.

**Результати дослідження.** Отже, запропонована нами методика навчання монологу-презентації-доповіді передбачає шість етапів. До комплексу входять групи вправ, зорієнтованих на вмотивування студентів до пізнавальної діяльності, аналітичного пошуку, аналізу логіко-структурної схеми висловлювання, автоматизації вживання конекторів, консолідації отриманих знань у продукуванні монологу-презентації-доповіді.

**Перспективи подальших розвідок.** Перспективу подальшого дослідження вбачаємо в моделюванні процесу навчання майбутніх дизайнерів у нелінгвістичних закладах вищої освіти.

## ЛІТЕРАТУРА

1. Бігич О. Б. Теорія і практика формування іншомовної професійно орієнтованої компетентності в говорінні у студентів нелінгвістичних спеціальностей : [колективна монографія] / Бігич О. Б., Бондар Л. В., Волошинова М. М. та ін. – К. : Вид. центр КНЛУ, 20013. – 383 с.
2. Колесникова И. Л. Англо-русский терминологический справочник по методике преподавания иностранных языков / И. Л. Колесникова, О. А. Долгина. – СПб. : Блиц, 2001. – 223 с.
3. Корнеева І. О. Аналіз сучасного стану формування професійно орієнтованої компетентності в монологічному мовленні майбутніх дизайнерів / І. О. Корнеева // Вісник Київського національного лінгвістичного університету. Серія : Педагогіка та психологія. – К. : Вид. центр КНЛУ, 2017. – Вип. 26. – С. 113–122.
4. Корнеева І. О. The stages of professionally-oriented monologue-presentation training of future designers and according system of exercises / І. О. Корнеева // Педагогічні науки : теорія, історія, інноваційні технології. – Суми, 2017. – Вип. 9. – С. 86–97.
5. Методика навчання іноземних мов і культур: теорія і практика : підручник для студ. класичних, педагогічних і лінгвістичних університетів / Бігич О. Б., Бориско Н. Ф., Борецька Г. Е. та ін. – К. : Ленвіт, 2013. – 590 с.
6. Пархоменко О. Т. Використання комп'ютерних технологій при вивченні англійської мови / О. Т. Пархоменко // Актуальні проблеми іншомовної комунікації: лінгвістичні, методичні та соціально-психологічні аспекти : зб. матеріалів Всеукраїнської науково-методичної інтернет-конференції, 11 квітня 2014, Луцьк / Луцький національний технічний університет – Луцьк : РВВ Луцького НТУ, 2014. – С. 40–42.
7. Пассов Е. И. Коммуникативный метод обучения иноязычному говорению / Е. И. Пассов. – [2-е изд.]. – М. : Просвещение, 1991. – 223 с. – (Б-ка учителя иностр. яз.).

## REFERENCES

1. Bihych O. B. Teoriia i praktyka formuvannia inshomovnoi profesijno orientovanoi kompetentnosti v hovorinni u studentiv nelinhvistychnykh spetsial'nostej : [kolektyvna monohrafiia] / Bihych O. B., Bondar L. V., Voloshynova M. M. ta in. – K. : Vyd. tsentr KNLU, 20013. – 383 s.
2. Kolesnykova Y. L. Anhlo-russkyj termynolohycheskyj spravochnyk po metodyke prepodavanyia ynostrannykh iazykov / Y. L. Kolesnykova, O. A. Dolhyna. – SPb. : Blyts, 2001. – 223 s.
3. Kornieieva I. O. Analiz suchasnoho stanu formuvannia profesijno orientovanoi kompetentnosti v monolohichnomu movlenni majbutnikh dызajneriv / I. O. Kornieieva // Visnyk Kyivs'koho natsional'noho lnhvistychnoho universytetu. Serii : Pedahohika ta psykhohiia. – K. : Vyd. tsentr KNLU, 2017. – Vyp. 26. – S. 113–122.
4. Kornieieva I. O. The stages of professionally-oriented monologue-presentation training of future designers and according system of exercises / I. O. Kornieieva // Pedahohichni nauki : teoriia, istoriia, innovatsijni tekhnolohii. – Sumy, 2017. – Vyp. 9. – S. 86–97.
5. Metodyka navchannia inozemnykh mov i kul'tur : teoriia i praktyka : pidruchnyk dla stud. klasychnykh, pedahohichnykh i lnhvistychnykh universytetiv / Bihych O. B., Borysko N. F., Borets'ka H. E. ta in. – K. : Lenvit, 2013. – 590 s.
6. Parkhomenko O. T. Vykorystannia komp'iuternykh tekhnolohij pry vyvchenni anhlijs'koi movy / O. T. Parkhomenko // Aktual'ni problemy inshomovnoi komunikatsii : lnhvistychni, metodychni ta sotsial'no-psykhohichni aspekty : zb. materialiv Vseukrains'koi naukovo-metodychnoi internet-konferentsii, 11 kvitnia 2014, Luts'k / Luts'kyj natsional'nyj tekhnichnyj universytet. – Luts'k : RVV Luts'koho NTU, 2014. – С. 40–42.
7. Passov E. Y. Kommunikativnyj metod obuchennia ynoiazыchnomu hovorenyiu / E. Y. Passov. – [2-ye yzd.]. – M. : Prosveschenye, 1991. – 223 s. – (B-ka uchytelia ynostr. iaz.).

*Отримано 16.03.2018 р.*